Einheitlicher Ansprechpartner

Stadt Heilbronn

Persönliche Daten

(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen – **zur Legitimierung ist eine Kopie des Reisepasses/Personalausweises beizulegen**):

_____

Vornamen, Name, ggf. Geburtsname — Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit

_____

Anschrift mit Straße, Hausnummer, PLZ und Wohnort — Telefonnummer / E-Mail

_____

Bei Firma: Firmenname (bei GmbH, AG etc.); Anschrift/Firmensitz; Angaben zum gesetzlichen Vertreter mit Vorname u. Name

Hiermit beauftrage ich den Einheitlichen Ansprechpartner (EAP) der Stadt Heilbronn als Verfahrenslotse bei nachfolgend genanntem dienstleistungsrelevantem Verfahren:

[ ] Erteilung einer Gaststättenerlaubnis [ ] Erteilung einer Erlaubnis nach § 34 c Gewerbeordnung [ ] Erteilung einer Reisegewerbekarte
[ ] Gewerbe-Anmeldung [ ] Gewerbe-Ummeldung [ ] Gewerbe-Abmeldung
[ ] Sonstiges Verfahren: _____

[ ] **Informationen** zu folgender Dienstleistung: _____

Hiermit beantrage ich die Weiterleitung des nachstehend genannten Antrags durch den EAP:

[ ] Unbedenklichkeitsbescheinigung der Gemeinde in Steuersachen — Gebühr: 15,00 Euro
[ ] Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für Behörden (Belegart „9") — Gebühr: 13,00 Euro
[ ] polizeiliches Führungszeugnis für Behörden (Belegart „0") — Gebühr: 13,00 Euro

Die Übersendung erfolgt an folgende Behörde:

[ ] Stadt Heilbronn
Ordnungsamt - Gewerbebehörde
Weststr. 53
74072 Heilbronn

oder

Name der Behörde: _____
Abt./Sachbearbeiter(in): _____
Straße/Hausnummer: _____
PLZ, Ort: _____

Verwendungszweck: _____
Aktenzeichen **(falls bekannt):** _____

Auf die Möglichkeit zur Einsichtnahme beim Amtsgericht (sofern das Führungszeugnis Eintragungen enthält) wurde ich gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz hingewiesen.

Für die Erhebung dieser Gebühren erteile ich hiermit der Stadt Heilbronn eine Abbuchungsermächtigung. Diese Abbuchungsermächtigung ist jederzeit widerruflich und gilt für folgende Bankverbindung:

_____ _____ _____
Konto-Nr. BLZ Bank

_____
Kontoinhaber

Sollte eine Abbuchung aus organisatorischen Gründen unzweckmäßig sein, erhalten Sie eine Gebührenfestsetzung zur Begleichung.

Ich bin damit einverstanden, dass Rückfragen, (Zwischen-)Bescheide, Gebührenfestsetzung(en) etc. sowohl vom EAP als auch der zuständigen Behörde an den Auftraggeber erfolgen können.

_____ _____
Ort/Datum Unterschrift

Anlage: Kopie des Reisepasses/Personalausweises zur Legitimierung

Kontaktdaten: **EAP@stadt-heilbronn.de**
Fax: 07131 56-3400