



**Rücksendung per Mail  
bis Donnerstag, 9. April**

Schul-, Kultur- und Sportamt  
Marktplatz 11  
74072 Heilbronn  
Tel.: 07131 56-2415  
Fax: 07131 56-3196  
E-Mail: [kultur@heilbronn.de](mailto:kultur@heilbronn.de)

**Programm-Meldung für die Lange Nacht der Kultur  
am Samstag, 24.10.2020 (17-24 Uhr)**

**Kontaktdaten:**

Name: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Ansprechpartner bei Veranstaltung:

.....

**Institution/Anbieter:**

.....

Besonderheiten/Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

Catering (eigener Verkauf) wird angeboten:  ja  nein

Details:

.....



**Programm:**

- *Ausstellungen/ Präsentationen/ Programmpunkte sind von 17-24 Uhr möglich, auf jeden Fall sollte etwas im Zeitraum von 19 - 22 Uhr angeboten werden.*
- *Programmpunkte sollten eine Länge von 10 - 30 Minuten nicht überschreiten*
- *Programmpunkte sollten maximal 3 Mal wiederholt werden*
- *Beginn der Programmpunkte jeweils zu jeder Viertelstunde. Also z.B. 17 Uhr, 17.15 Uhr, 17.30 Uhr, 17.45 Uhr, 18 Uhr, ... etc.*
- *Kinderprogramm bitte extra ausweisen*

Unsere Einrichtung ist von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr geöffnet.

**Folgende Programmpunkte bieten wir an:**

**Titel und Kurzbeschreibung:**

.....  
.....  
.....

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr      2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr      3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr statt.

**Titel und Kurzbeschreibung:**

.....  
.....  
.....

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr      2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr      3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr statt.

**Titel und Kurzbeschreibung:**

.....  
.....  
.....

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr      2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr      3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Uhr statt.

Die Uhrzeit für die Programmpunkte auf der Kulturnacht darf vom Veranstalter frei eingeteilt werden.



### **Ort des Programms**

*Die Veranstaltungen im Rahmen der Kulturnacht Heilbronn sollen alle ausnahmslos in der Innenstadt und fußläufig zu erreichen sein (Entfernung vom Marktplatz: ca. 2 km).*

Unser kostenfreies Kulturnacht-Angebot findet in unserer eigenen Räumlichkeit statt.

Name/ Anschrift/ Raum etc.:

.....

.....

Wir haben keine eigenen Räumlichkeiten und würden gerne an einem der folgenden Orte ein kostenfreies Programm anbieten:

**Inselspitze: Technik kann nach Absprache ggf. kostenfrei vom Veranstalter zur Verfügung gestellt werden.**

- Raumgröße: ca. 120 m<sup>2</sup>
- Ausstattung: bis zu 100 Stühle, keine Bühne, Leinwand und Beamer vorhanden
- Zugelassene Personenzahl: 199 Personen
- Catering: Ein eigenes Catering ist möglich. Theke und Kühlschrank kann genutzt werden. Gläser und sonst. Material müssen selbst organisiert werden.

**vhs: Deutschhofkeller. Technik kann nach Absprache ggf. kostenfrei vom Veranstalter zur Verfügung gestellt werden.**

- Raumgröße: ca. 200 m<sup>2</sup>
- Ausstattung: bis zu 180 Stühle, Bühne 6 m x 3 m, 200 Watt Beschallungsanlage mit 12-Kanal-Mischpult, Funkmikros, Lichtanlage und 6-Kanal-Lichtmischpult
- Zugelassene Personenzahl: 199 Personen
- Catering: Ein eigenes Catering ist möglich. Theke und Kühlschränke können genutzt werden. Gläser und sonst. Material müssen selbst organisiert werden.

**vhs: Multifunktionsfoyer. Technik kann nach Absprache ggf. kostenfrei vom Veranstalter zur Verfügung gestellt werden.**

- Raumgröße: ca. 180 m<sup>2</sup>
- Ausstattung: bis zu 200 Personen in Reihenbestuhlung, Bühne 5 m x 2 m, Klavier, einfache Beschallungsanlage, zwei deckenhängende Scheinwerfer, Mikrofon
- Zugelassene Personenzahl: 220 Personen
- Catering: Ein eigenes Catering ist ggf. möglich. Die Nutzung der vorhandenen Theke ist allerdings nur nach Rücksprache möglich.



„Unter der Pyramide“: Kreissparkasse Heilbronn.

**HINWEIS: Diese Location wird Ort für die offizielle Eröffnung der „Langen Nacht der Kultur“ sein – auf Wunsch können weitere Beiträge nach Absprache angemeldet werden.**

- Raumgröße: Veranstaltungsfläche für insg. 1.200 Personen
- Ausstattung: Stühle, Grundbühne 10 m x erweiterbar durch Vorbau um 2 - 4 m in der Tiefe, Beamer, Leinwand (integriert ins Bühnenportal), Bühnenlicht, Farbstrahler / Movingheads für Lichtgrundstimmung, Flügel, 6 Funkstrecken (belegbar mit 4 Handmikros und 4 Head-Sets), Beschallungsanlage
- Technische Betreuung: Bei erweitertem Einsatz ist ein externer Techniker über eine vorgegebene Firma zu bestellen
- Catering: Getränke können im Verkauf über die Kreissparkasse Heilbronn angeboten werden; eine Vergabe an einen externen Caterer ist nach Absprache möglich.

### **Öffentlichkeitsarbeit**

*Die Öffentlichkeitsarbeit für die Kulturnacht Heilbronn erfolgt zentral durch das Schul-, Kultur- und Sportamt. Geplant sind Plakate, ein Programmflyer mit Informationen zu allen Ausstellern und Veranstaltern sowie diverse Verbreitung durch Social Media, Internetseiten und Printmedien.*

Wir benötigen für unsere Pressearbeit und zur Erstellung des Programmheftes

- einen Textbaustein (Kurzinformation über zum Programm/ Ihrer Institution) – mit max. 300 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- 1 – 3 Fotos in JPG-Format mit einer Auflösung von mind. 300 dpi

Textbaustein und Fotos sind als Anhang beigefügt.

*Die Text- und Bildrechte der eingesandten Unterlagen sind abgeklärt und freigegeben und werden an die Stadt Heilbronn abgetreten und dürfen im Flyer zur Kulturnacht veröffentlicht werden. Der Veranstalter behält sich vor, die eingereichten Texte oder Bilder zu verändern oder zu kürzen.*

Wir beantragen als Künstlerin/ Künstler oder Kulturschaffende (aus Heilbronn oder mit Bezug zu Heilbronn) eine finanzielle Förderung. Bitte dazu beigefügten Antrag ausfüllen.



**Hinweise zu Versicherung, Überwachung und Haftung**

*Für die Organisation, inhaltliche Gestaltung und Durchführung Ihrer Veranstaltungen im Rahmen des Gesamtprogramms der Kulturnacht Heilbronn sowie die Einholungen der dafür erforderlichen Genehmigungen und Abschlüsse der erforderlichen Versicherungen sind die jeweiligen Institute und Künstler/innen und/oder Kultureinrichtungen selbst verantwortlich. An den Veranstaltungsorten fungieren die jeweiligen Einrichtungen und Institutionen selbst als Veranstalter. Das Schul-, Kultur- und Sportamt übernimmt dort keine Verantwortung und hat lediglich koordinierende Funktion. Eine Versicherung gegen Diebstahl, Beschädigung, Verlust, sowie für Transport-, Auf- und Abbauschäden o.ä. besteht nicht.*

---

Datum

Unterschrift



**Antrag auf Zuschuss für ein Projekt im Rahmen der „Langen Nacht der Kultur“  
am Samstag, 24. Oktober 2020  
Bewerbungsfrist: Donnerstag, 9. April 2020**

**Antragsberechtigt:**

Antragsberechtigt sind Künstler und Kulturschaffende aus Heilbronn oder mit Heilbronner Bezug, um so die regionale Szene zu fördern. In Einzelfällen werden auch Institutionen für besondere Projekte gefördert.

**Kontaktdaten der Antragstellerin / des Antragstellers**

Name: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**Beantragte Summe:** .....(bis maximal 1500 €)

Bitte fügen Sie dem Antrag eine detaillierte Kalkulation bei und listen Sie alle Einzelpositionen auf (z. B. Künstlerhonorare, Material und Vergleichbarem). Proben- und Fahrtkosten können hingegen nicht übernommen werden.

**Projektbeschreibung:**

Bitte fügen Sie dem Antrag eine genaue Projektbeschreibung an (maximal 1 Din A 4-Seite).

**Hinweis:**

Die Entscheidung über die Förderung und die Höhe der bezuschussten Kosten wird durch eine unabhängige Jury getroffen.

**Die Bewerber erhalten bis spätestens 22.06.2020 einen Förderbescheid.**